Arbeitszeiterfassung

Nutzen & Features



Highlights:

- Gesetzliche Anforderungen erfüllen.
- Vollautomatisch Gleitzeit und Urlaub ausrechen.
- Geringer Aufwand für die Verwaltung.
- Keine eigene Hardware notwendig, gleich am PC erfassen.



Arbeitszeiterfassung:

- ✓ Beliebig viele Arbeitszeitmodelle
- ✓ Fixes Arbeitszeitmodell pro Mitarbeiter oder Zuordnung pro Kalenderwoche
- ✓ Pro Arbeitszeitmodell:
 - Soll-Zeit pro Wochentag
- ✓ Soll-Zeit pro Monat
 - Beginn/Ende pro Wochentag
- ✓ Arbeitszeiterfassung am Bildschirm (Kommt/Geht/Pause, ...)
- ✓ Abwesenheiten (Urlaub, Krankenstand, ...)
- ✓ Gleitzeitberechnung
- ✓ Zeitausgleichsstand
- ✓ Zeitausgleich Auszahlung
- ✓ Aufschläge für:
 - Samstag
 - Sonn- und Feiertag
 - Nacht
- ✓ Berechnung von Mehrarbeit/Überstunden
- ✓ Mindestpause
- ✓ Arbeitszeit frühestens ab Arbeitsbeginn
- ✓ Arbeitszeit spätestens bis Arbeitsende
- ✓ Monats-Auswertung Arbeitszeit pro Mitarbeiter
 - Soll/Ist Vergleich
 - Gleitzeitberechnung
 - Abwesenheiten

- ✓ Urlaubsplan
- ✓ Anwesende Mitarbeiter anzeigen
- ✓ Arbeitszeit manuell erfassen
- ✓ Zeitereignisse korrigieren
- ✓ Zeitereignisse pro Mitarbeiter anzeigen

Verwalten war gestern – Erfolg ist heute!

- ✓ Ziele definieren
- ✓ Aufgaben erfassen
- ✓ Marketing planen
- ✓ Projekte überwachen
- ✓ Erfolgskontrolle

Mit unserer Software gelingt es Ihnen, den Erfolg Ihres Unternehmens zu "programmieren".

Die Software für Ihren Erfolg!