

Grundlizenz

Hauptfunktionen

- ✓ Artikelverwaltung
- ✓ Kundenverwaltung, CRM
- ✓ Verkaufsbelege: Angebot, Auftrag, Lieferschein, Rechnung
- ✓ Preislisten und kundenindividuelle Preise
- ✓ Mitarbeiterverwaltung
- ✓ Werbemaßnahmen
- ✓ Wissensmanagement
- ✓ Fehlermanagement
- ✓ Dokumentenmanagement
- ✓ Aufgaben und Terminverwaltung

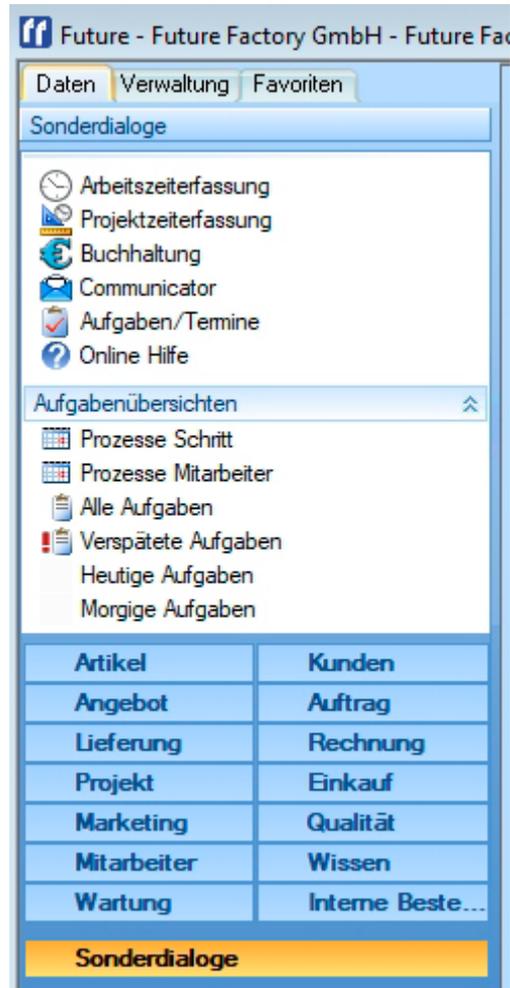
Nutzen:

Produktivität:

-  Komfortable Oberfläche zum schnellen Bearbeiten.
-  Alle Daten nur einmal erfassen.
-  Alle Abläufe in einem System.
-  Praktische Hilfsfunktionen, die Arbeit abnehmen.
-  Informationen und Statistiken auf Knopfdruck.

Qualität:

-  Weniger Fehler durch automatische Berechnungen.
-  Keine Doppelerfassungen.
-  Keine Aufgabe übersehen oder vergessen (Workflow).
-  Aufträge rechtzeitig erfüllen.
-  Fehler erfassen und erledigen.
-  Aus Fehlern lernen.
-  Bereit zur ISO-Zertifizierung!



Mehr Umsatz:

-  Besserer Kundenkontakt.
-  Mehr Information über Kunden.
-  Mehr Umsatz mit bestehenden Kunden.
-  Verlorene Kunden wiedergewinnen.
-  Neue Kunden durch sinnvolle Werbemaßnahmen.

Bessere Information:

-  Information mit Mitarbeitern teilen.
-  Dokumente direkt beim Objekt.
-  Umfangreiche Berichte.
-  Top-Kunden, Verlorene Kunden, ...
-  Top Artikel, Schlechte Artikel, ...
-  Umsatzentwicklungen.
-  Faktensammlung zur Informationsspeicherung und Weitergabe.

Die Software für Ihren Erfolg!